

Zur Ergänzung unseres Teams in Konstanz suchen wir eine **Teamassistenz 80-100% (m/w/d)**

Es handelt sich um eine Elternzeitvertretung. Die Stelle ist befristet vom 01.04.2021 bis 31.10.2022.

Die SBB GmbH ist die deutsche Tochtergesellschaft der Schweizerischen Bundesbahnen SBB. Wir betreiben seit Jahren erfolgreich den grenznahen deutschen Schienenverkehr am Bodensee, im Raum Basel sowie am Hochrhein.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Teams bei Projekten, Präsentationen sowie der Erstellung von Protokollen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Büroorganisation
- Erstellung und Überprüfung von Rechnungen
- Ansprechpartner der Mitarbeitenden bei IT-Fragen in Zusammenarbeit mit der externen IT-Dienstleister
- Verwaltung und Administration der mobilen Endgeräte
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Einführung von Hard- und Software
- Ansprechpartner der Mitarbeitenden bei Fragen im Datenschutz in Zusammenarbeit mit dem externen Datenschutzbeauftragten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Assistenzbereich

- Sie bringen IT-Affinität und Interesse an IT-Anwendungen mit
- Der Umgang mit MS Office 365 ist Ihnen aus der Praxis bekannt
- Sie zeichnen sich durch gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift aus
- Eigeninitiative, Dynamik und Motivation sind für Sie selbstverständlich
- Der offene Umgang mit Menschen und ein selbstsicheres Auftreten zeichnen Sie als Person aus
- Ihnen macht es Spaß, sich in einem Team einzubringen und an anspruchsvollen Lösungen mitzuarbeiten

Wir bieten

- Abwechslungsreiches, kreatives und spannendes Aufgabengebiet
- Kurze und direkte Wege in einem motivierten Team
- Attraktives Vergütungspaket

Mit der SBB GmbH
neue Perspektiven
entdecken.

Folge Deinem Gefühl

Stell die Weichen richtig und bewirb Dich jetzt mit Deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

SBB GmbH
Hafenstraße 10, 78462 Konstanz
bewerbung@sbb-deutschland.de

Weitere Informationen unter:
www.karriere.sbb-deutschland.de

